

प्रेषक,

वी. के. पाठक,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवामें,

अधिशाली निदेशक,
डी.एम.एम.सी.,
सचिवालय परिसर, देहरादून।

आपदा प्रबन्धन एवं पुनर्वास

देहरादून दिनांक 19, मई, 2005

विषय:- आपदा न्यूनीकरण एवं प्रबन्ध केन्द्र, देहरादून के संचालन हेतु वित्तीय वर्ष 2005-06 में आय-व्ययक के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-1415/चौदह-18(2001) दिनांक 21.4.2005 एवं पत्र संख्या-1459/XIV-18(2001)(1), दिनांक 13.5.2005 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है वर्ष 2005-06 में आपदा न्यूनीकरण एवं प्रबन्ध केन्द्र, देहरादून के संचालन हेतु उपलब्ध कराये गये मांग प्रस्ताव को दृष्टिगत रखते हुये सम्यक विचारोपरान्त निम्नलिखित मदों में प्रथम किस्त के रूप में रु० 20,00,000/- (रु० बीस लाख मात्र) की धनराशि के व्यय की स्वीकृति श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष प्रदान करते हैं :-

क्र. सं.	मद का नाम	स्वीकृत धनराशि
1	वेतन एवं भत्ते	13,56,886 /-
2	अनुश्रवण एवं रख रखाव और प्रशिक्षण कार्यक्रम (उपकरणों का वार्षिक रख रखाव)	3,83,114 /-
3	कार्यालय व्यय (टेलीफोन बिल)	60,000 /-
4	आकस्मिक व्यय	2,00,000 /-
	कुल योग	20,00,000 /-

2- स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय उन्हीं मदों पर किया जायेगा, जिन मदों के लिये यह धनराशि स्वीकृत की जा रही है। किसी भी मद में व्यावर्तन नहीं किया जायेगा।

3- स्वीकृत धनराशि का माहवार विस्तृत व्यय विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को प्रत्येक माह के मध्य तक निश्चित रूप से उपलब्ध कराया जाय और धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को उपलब्ध कराने के बाद ही दूसरी किस्त अवमुक्त की जायेगी।

4- उक्त स्वीकृत धनराशि का पूर्ण उपयोग कर उसकी वित्तीय एवं भौतिक प्रगति एवं मदवार व्यय विवरण उपलब्ध कराया जाय। यदि वर्षान्त पर कोई धनराशि अवशेष रहती है तो वित्त विभाग को समर्पित कर दी जायेगी।

- 5- व्यय करते समय बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका, स्टोर पर्चेज एवं अन्य मितव्ययता के विषय में शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों का अनुपालन किया जायेगा।
- 6- उपकरणों एवं फर्नीचर आदि की कुल डी.जी.एस.एम.डी. दरों पर अथवा टेण्डर/ कोटेशन विषयक नियमों का अनुपालन किया जायेगा।
- 7- कोषागार से यथा आवश्यकता धनराशि आहरण से संबन्धित बिल में अपर सचिव, आपदा प्रबन्धन से प्रति हस्ताक्षरित कराकर आहरण किया जायेगा और उतनी ही धनराशि का आहरण किया जायेगा जितनी धनराशि की आवश्यकता हो।
- 8- स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31.3.2006 तक उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को निर्धारित प्रारूप पर उपलब्ध करा दिया जायेगा।
- 9- इस संबन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2005-06 के आय-व्यय में अनुदान संख्या-6 के अंतर्गत लेखाशीर्षक-2245-प्राकृतिक विपत्तियों के कारण राहत 05-आपदा राहत निधि-आयोजनागत-800-अन्य व्यय 01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनायें 02-आपदा न्यूनीकरण एवं प्रबन्धन केन्द्र 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता के नामें डाला जायेगा।
- 10- यह आदेश वित्त अनुभाग-3 के अ.शा. संख्या- 324/वित्त अनुभाग-3/2005 दिनांक 17.5.2005 में दी गई सहमति के आधार पर निर्गत किया गया है।

भवदीय,

(वी. के. पाठक)
अपर सचिव

संख्या एवं दिनांक उपरोक्त

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल (लेखा एवं हकदारी) ओबैराय बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा. मुख्यमंत्री।
- 3- अपर सचिव/वित्त एवं व्यय अनुभाग।
- 4- अपर सचिव, नियोजन विभाग।
- 5- कोषाधिकारी, देहरादून।
- 6- डॉ. राकेश गौयल, राज्य सूचना अधिकारी, एन.आई.सी. सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 7- वित्त अनुभाग-3।
- 8- धन आवंटन संबन्धी पत्रावली।
- 9- गार्ड फाइल।

(वी. के. पाठक)
अपर सचिव